

PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM



**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA**



JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA

PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIKUM

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur(SOP) “ Pelaksanaan Praktikum” menjelaskan tentang pelaksanaan praktikum di Jurusan Matematika, FMIPA, Universitas Udayana.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses pelaksanaan praktikum di Laboratorium Komputasi, Laboratorium Statistika, dan Laboratorium Matematika Terapan di Jurusan Matematika, FMIPA, Universitas Udayana.

3. DOKUMEN RUJUKAN

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penetapan SOP ini meliputi : Kalender Akademik Unud, Kode Etik Dosen

4. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

Kajur : Ketua Jurusan
Sekjur : Sekretaris Jurusan
Kalab : Ketua Laboratorium
Dsn : Dosen
Mhs : Mahasiswa

5. TANGGUNG JAWAB

Ketua dan Sekretaris Jurusan bertanggungjawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar.

6. PROSEDUR TERPERINCI

Langkah	Tindakan	Penanggungjawab
L.1	Pembagian kelompok praktikum sesuai dengan kapasitas laboratorium suatu mata kuliah	Dsn
L.2	Mahasiswa memasuki ruang laboratorium dengan berpakaian rapi	Kalab
L.3	Praktikum dilaksanakan dalam dua jam	Dsn, Asisten
L.4	Praktikum dipandu oleh dosen dan / asisten praktikum.	Dsn, Asisten
L.5	Setiap kali praktikum, mahasiswa, dosen, dan / asisten praktikum wajib mengisi daftar hadir.	Dsn, Asisten
L.6	Setiap kali selesai praktikum mahasiswa wajib merangkum hasil praktikum sebagai bahan untuk membuat laporan.	Dsn, Asisten
L.7	Selama praktikum mahasiswa dilarang menjalankan software lain yang tidak ada sangkut pautnya dengan materi praktikum.	Dsn, Asisten
L.8	Selesai	

7. DIAGRAM ALIR PEMAKAIAN LAB NON PRAKTIKUM

