

**PROSEDUR
PENGELOLAAN LABORATORIUM**



**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA**



JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA

PROSEDUR PENGELOLAAN LABORATORIUM

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur(SOP) “ Pengelolaan Laboratorium” menjelaskan tentang pengelolaan laboratorium computer di Jurusan Matematika, FMIPA, Universitas Udayana.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses pengelolaan Laboratorium Komputasi, Laboratorium Statistika, dan Laboratorium Matematika Terapan di Jurusan Matematika, FMIPA, Universitas Udayana.

3. DOKUMEN RUJUKAN

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penetapan SOP ini meliputi : Kalender Akademik Unud, Kode Etik Dosen

4. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

Kajur : Ketua Jurusan
Sekjur : Sekretaris Jurusan
Kalab : Ketua Laboratorium
Dsn : Dosen
Mhs : Mahasiswa

5. TANGGUNG JAWAB

Ketua dan Sekretaris Jurusan bertanggungjawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar.

6. PROSEDUR TERPERINCI

Langkah	Tindakan	Penanggungjawab
L.1	Laboratorium Komputasi, Statistika, dan Matematika Terapan berada di bawah kendari Jurusan Matematika	Kejur
L.2	Laboratorium Komputasi, Statistika, dan Matematika Terapan dikhususkan untuk mendukung pelaksanaan matakuliah dengan praktikum	Kalab
L.3	Mahasiswa non praktikum yang akan memanfaatkan laboratorium untuk keperluan penulisan tugas akhir diperbolehkan pada jam-jam kosong praktikum, dengan ijin ketua laboratorium.	Kalab
L.4	Himpunan Mahasiswa Matematika (Himatika) yang akan meminjam laboratorium untuk keperluan pelatihan non komersial harus ada surat ijin dari Ketua Jurusan	Kejur
L.5	Himatika yang akan meminjam laboratorium untuk keperluan pelatihan komersial harus ada ijin dari Ketua Jurusan Matematika dan diharuskan membayar uang perawatan laboratorium.	Kejur
L.6	Mata kuliah yang tidak ada praktikumnya, tetapi akan memanfaatkan laboratorium untuk keperluan demo materi, harus seijin Ketua Jurusan Matematika.	Kejur
L.7	Mahasiswa dilarang menginstall software apapun tanpa sepengetahuan Ketua Laboratorium.	Kalab
L.8	Selesai	

7. DIAGRAM ALIR PEMAKAIAN LAB NON PRAKTIKUM

