

PROSEDUR PENYELENGGARAAN KULIAH



**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA**



JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA

PROSEDUR PENYELENGGARAAN KULIAH

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur(SOP) “ Penyelenggaraan Kuliah” menguraikan tentang proses penyelenggaraan kuliah. Dengan prosedur ini diharapkan penyelenggaraan kuliah berjalan dengan baik dan lancar.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses penjadwalan kuliah, perencanaan kuliah, evaluasi proses pembelajaran, dan evaluasi hasil pembelajaran. Prosedur ini akan efektif jika disertai partisipasi aktif dari mahasiswa, dosen, Jurusan Matematika, dan Fakultas MIPA Unud yang didukung dengan teknologi informasi.

3. DOKUMEN RUJUKAN

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penetapan SOP ini meliputi : Kalender Akademik Unud, Kode Etik Dosen

4. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

WD I : Wakil Dekan Bidang Akademik
Kajur : Ketua Jurusan
BA : Bagian Akademik
TPMJ : Tim Penjaminan Mutu Jurusan
Dsn : Dosen
Mhs : Mahasiswa

5. TANGGUNG JAWAB

WD I, Kajur, Ds, BA, dan Mhs bertanggungjawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar, dengan tanggung jawab pokok sebagai berikut:

- WD I bertanggungjawab terlaksananya prosedur ini setiap semester
- Kajur bertanggungjawab membagi tugas mengajar
- Dsn bertanggungjawab atas terselenggarakannya proses pembelajaran mata kuliah yang diampu
- BA bertanggungjawab mengatur jadwal kuliah dan jadwal ujian
- Mhs bertanggungjawab mengikuti perkuliahan dan ujian

6. PROSEDUR TERPERINCI

Proses terperinci hanya disajikan untuk perkuliahan yang sifatnya terjadwal. Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan TPMJ sesudah ujian akhir .

Langkah	Tindakan	Penanggungjawab
L.1	Mulai	
L.2	Pembagian tugas mengajar	Kajur
L.3	Pembuatan jadwal kuliah dan jadwal ujian	WD I, BA
L.4	Apakah mata kuliah yang diampu sudah dilengkapi dengan Silabus dan SAP? L.4.1 Jika sudah, ikuti langkah L.6 L.4.2 Jika belum, ikuti langkah L.5 dan L.6	Dsn
L.5	Pembuatan Silabus dan SAP	Dsn
L.6	Pelaksanaan kuliah sesuai Silabus,SAP, atau kontrak kuliah sesuai jadwal yang telah ditentukan	Dsn, Mhs
L.7	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester, kemudian kembali ke langkah L.6	Dsn, Mhs
L.8	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	Dsn, Mhs, BA
L.9	Evaluasi Hasil Pembelajaran	Dsn
L.10	Evaluasi Pelaksanaan Kuliah	TPMJ
L.11	Selesai	

7. DIAGRAM ALIR

