

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MATEMATIKA



Pedoman Implementasi
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Matematika

Program Studi S1 Matematika
FAKULTAS MIPA – UNIVERSITAS UDAYANA
2021

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MATEMATIKA



Pedoman Implementasi
Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)
Program Studi S-1 Matematika

Penyusun:

Eka N Kencana
Desak Putu Eka Nilakusmawati
Komang Gde Sukarsa
Ida Harini
Ida Ayu Putu Ari Utari
Ketut Jayanegara

Program Studi S1 Matematika
FAKULTAS MIPA – UNIVERSITAS UDAYANA
2021

... Math is the foundation of our knowledge ...

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
 BAB I PENDAHULUAN	 1

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Introduksi

Sebagai salah satu program studi di Universitas Udayana (UNUD), Program Studi S-1 Matematika (PS Matematika) bertanggung jawab untuk senantiasa merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilakukannya agar sejalan dengan visi UNUD – **Unggul, Mandiri, dan Berbudaya**, yang diimplementasikan ke dalam visi program studi menjadi “**program studi yang mampu menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, mandiri, dan berbudaya dalam bidang matematika dan terapannya**”.

Terkait erat dengan dinamika yang terjadi di lingkungan internal dan/atau pada eksternal PS Matematika, tidak dapat dipungkiri mengimplementasikan visi program studi merupakan hal yang tidak dengan mudah dapat diraih. **Kerja keras** dari seluruh sivitas, **kreativitas dan inovasi** kegiatan Tridharma dosen serta mahasiswa, dan **kepekaan** dalam memanfaatkan peluang serta kemampuan untuk menghadapi tantangan, merupakan tiga kata kunci agar PS Matematika senantiasa mampu berkontribusi secara positif dan signifikan pada pembangunan nasional dan/atau regional.

Salah satu dinamika eksternal yang penting disikapi PS Matematika adalah terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 (PERMENDIKBUD No. 3 Tahun 2020). Pada peraturan ini dengan tegas dinyatakan mahasiswa **berhak** untuk belajar di luar lingkup program studi yang diikutinya **sebanyak-banyaknya 3 (tiga) semester**. Hak ini dapat diimplementasikan ke dalam 8 (delapan) bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi. Adanya **keleluasan yang terkontrol** bagi mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan, kompetensi keilmuan yang ditekuninya, serta minat untuk berkarir di dunia kerja setelah menyelesaikan studinya, pada peraturan ini selanjutnya disebut sebagai **Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM)**. Keleluasan terkontrol bagi mahasiswa untuk belajar di luar program studi tidak lain ditujukan agar kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi di PS Matematika gayut (*link and match*) dengan kebutuhan dunia kerja.

1.2 Tujuan Penyusunan

Sesuai dengan buku Panduan MBKM di lingkungan UNUD (LPPPM, 2020: hal. 3), “hak belajar tiga semester di luar program studi” bagi mahasiswa UNUD ditujukan agar (a) meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman; dan (b) menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Mencermati dua tujuan di atas, pedoman operasional untuk kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh PS Matematika UNUD disusun agar:

1. terdapat kesamaan persepsi, pemahaman, dan capaian akhir MBKM diantara partisipan meliputi (a) peserta didik/mahasiswa, (b) dosen program studi, (c) mitra MBKM;
2. tersedia pedoman baku (*standard operation procedure/SOP*) yang menjadi acuan para partisipan dalam melaksanakan MBKM;
3. tersedia dokumen-dokumen kendali untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kinerja dari peserta didik/mahasiswa dalam melakukan aktivitas di mitra MBKM; dan
4. tersedia mekanisme yang jelas dan transparan dalam mengkonversi capaian peserta didik/mahasiswa di mitra MBKM ke dalam nilai-nilai matakuliah yang dikonversi.

BAB II

PELAKSANAAN MBKM MAGANG/PRAKTIK KERJA

2.1 Sasaran & Tujuan MBKM Magang/Praktik Kerja

Proses pembelajaran di PS Matematika sedari awal (tahun 2001) diarahkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa memilih salah satu dari 3 kompetensi di bidang matematika dan terapannya, meliputi: (a) Kompetensi Statistika; (b) Kompetensi Matematika Terapan; dan (c) Kompetensi Komputasi. Terkait erat dengan tujuan umum pelaksanaan MBKM di UNUD, maka sasaran dan tujuan MBKM Magang/Praktik Kerja di PS Matematika dapat diuraikan sebagai berikut:

2.1.1 Sasaran

1. Mengarahkan mahasiswa memiliki pengetahuan tentang kebutuhan riil dunia kerja sesuai dengan kompetensi yang ditekuninya;
2. Memberikan gambaran mental mengenai kecukupan kompetensi yang dimiliki mahasiswa saat ini dan pengayaan kompetensi terkait dengan kebutuhan dunia kerja;
3. Mengarahkan program studi dalam mengembangkan kurikulum yang gayut dengan kebutuhan dunia kerja; dan
4. Mengarahkan *road map* penelitian program studi agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

2.1.2 Tujuan

1. Meningkatkan *soft skills* dan *hard skills* mahasiswa agar sesuai atau melebihi kebutuhan dunia kerja;
2. Mengembangkan dan menjalankan kurikulum pembelajaran yang adaptif dan inovatif pada perkembangan kebutuhan dunia kerja; dan
3. Mengembangkan, merencanakan, dan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat implementatif dan memiliki kontribusi tidak hanya pada pengembangan keilmuan matematika tetapi juga berkontribusi pada pembangunan daerah dan/atau nasional.

2.2 Persyaratan Mitra MBKM Magang/Praktik Kerja

Untuk menjaga kualitas serta kesinambungan kegiatan MBKM yang dilaksanakan PS Matematika, berlandaskan semangat kerjasama yang saling menguntungkan, maka persyaratan mitra MBKM (selanjutnya dalam dokumen ini disebut **Mitra**) dari PS Matematika disusun sebagai berikut:

2.2.1 Persyaratan Umum

1. Mitra adalah instansi pemerintah, badan usaha milik negara (BUMN), perusahaan swasta yang berbadan hukum setidaknya berbentuk *commanditaire vennootschap* (CV), program studi di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau program studi di Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dengan akreditasi sekurangnya B, perguruan tinggi luar negeri atau lembaga internasional yang diijinkan pemerintah; dan
2. Mitra adalah organisasi seperti tersebut di atas yang aktivitasnya memiliki keterkaitan erat dengan keilmuan matematika.

2.2.2 Persyaratan Khusus

Mitra adalah organisasi seperti tersebut pada sub-bab 2.2.1 (1) yang bersedia membuat Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) UNUD. Format PKS dicantumkan pada Lampiran 1 dari dokumen ini;

2.3 Mekanisme Pelaksanaan MBKM Magang/Praktik Kerja

Untuk memperlancar pelaksanaan MBKM mahasiswa PS Matematika, maka mekanisme pelaksanaan diuraikan sebagai berikut:

2.3.1 Pra-Kegiatan

1. PS Matematika membentuk Tim Magang/Praktik Kerja Program MBKM, selanjutnya disebut dengan nama **Tim**, yang bertugas untuk mewakili PS Matematika mengkoordinasikan teknis pelaksanaan MBKM;
2. PS Matematika bersama Mitra membuat PKS tentang kegiatan MBKM Magang/Praktik Kerja (lihat Lampiran 1);

3. PS Matematika menugaskan satu atau lebih dosen program studi sebagai **dosen pembimbing** di tempat Mitra (selanjutnya disebut **Dosen**);
4. Mitra menugaskan satu atau lebih staf di organisasinya sebagai **staf pembimbing** mahasiswa selama MBKM berlangsung (selanjutnya disebut **Pembimbing**);
5. Dosen dan Pembimbing bersama-sama menyusun: (a) Program Kerja magang/praktik kerja (Lampiran 2); (b) *Log Book* atau catatan harian mahasiswa di tempat Mitra (Lampiran 3);
6. Mahasiswa, **setelah** berkonsultasi dan diarahkan dosen pembimbing akademik (selanjutnya disebut **Dosen PA**) mengajukan usulan kegiatan MBKM Magang/Praktik Kerja di Mitra yang dipilih kepada PS Matematika. Usulan disusun sesuai dengan Lampiran 4 dokumen ini dan telah dilengkapi dengan dokumen-dokumen penunjang MBKM;
7. PS Matematika mengirimkan usulan MBKM Magang/Praktik Kerja kepada Mitra;
8. Jika diperlukan, Mitra dapat menyeleksi usulan dan/atau mahasiswa calon peserta MBKM Magang/Praktik Kerja dan keputusan untuk menolak atau menerima **sepenuhnya** menjadi hak Mitra; dan
9. PS Matematika menetapkan jadwal, merancang materi, menetapkan pembicara, dan melaksanakan kuliah pembekalan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari pelaksanaan MBKM Magang/Praktik Kerja.

2.3.2 Kegiatan

1. Mitra menyiapkan tata tertib bagi peserta MBKM Magang/Praktik Kerja di organisasinya;
2. Mahasiswa mengisi *Log Book* seperti tujuan Pembimbing;
3. Dosen mengunjungi Mitra dan berdiskusi dengan Pembimbing dan mahasiswa terkait kegiatan MBKM yang dilakukan mahasiswa. Dosen mengisi formulir kunjungan seperti pada Lampiran 5;
4. Bila Pembimbing menilai mahasiswa **tidak cakap** dan/atau **tidak disiplin** dalam melakukan kegiatan MBKM yang diprogramkan, maka Mitra berhak **memutus** kegiatan MBKM yang dilakukan mahasiswa

dan mengembalikan mahasiswa kepada PS Matematika secara tertulis; dan

5. Sanksi kepada mahasiswa yang dikembalikan Mitra sebelum kegiatan MBKM berakhir diputuskan oleh PS Matematika dan FMIPA UNUD sesuai dengan kode etik pembelajaran MBKM yang ditetapkan.

2.3.3 Pasca-Kegiatan

1. Mahasiswa menyiapkan laporan kegiatan MBKM yang diikutinya dan mengumpulkan kepada PS Matematika sebanyak 3 (tiga) eksemplar selambat-lambatnya 1 (satu) minggu **sebelum** Jadwal Seminar. Format laporan kegiatan MBKM mengikuti Lampiran 6;
2. PS Matematika menyelenggarakan evaluasi pelaksanaan MBKM yang dilakukan mahasiswa dalam bentuk Ujian MBKM. Bertindak sebagai penguji adalah Dosen, Pembimbing, dan Dosen **Silang** – dosen yang bertugas sebagai **Dosen** di Mitra lain; dan
3. PS Matematika mengirimkan satu salinan laporan kegiatan MBKM ke Mitra dan nilai akhir dari matakuliah-matakuliah konversi kegiatan MBKM kepada Bagian Akademik FMIPA UNUD (Lampiran 7).

2.4 Diagram Alir Pelaksanaan MBKM Magang/Praktik Kerja

Mekanisme pelaksanaan MBKM pada bagian 2.3 secara rinci dapat dijabarkan ke dalam tahapan-tahapan berikut (lihat gambar 2.1):

2.4.1 Diagram Alir Pra-Kegiatan

1. **Tim** mengumumkan program MBKM Magang/Praktik Kerja di Mitra yang telah tersedia PKS-nya;
2. Mahasiswa **peminat** MBKM melakukan pendaftaran yang dikoordinir **Tim** serta memilih Mitra yang menjadi lokasi magang/praktik kerja dengan berkas yang harus disiapkan peminat:
 - a. Salinan **Pembayaran SPP** pada semester yang sedang berjalan sebagai bukti peminat mahasiswa aktif di PS Matematika;
 - b. Salinan **Transkrip Sementara** yang telah ditandatangani Dosen PA sebagai bukti peminat telah lulus ≥ 95 sks dengan Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,75$;

- c. Melengkapi formulir **Permohonan MBKM Magang/Praktik Kerja** (Lampiran 8); dan
 - d. Menyertakan usulan (proposal) ringkas kegiatan yang akan dilakukan peminat di lokasi Mitra (Lampiran 9).
3. **Tim** membuat rekapitulasi Daftar Peminat MBKM Magang/Praktik Kerja (Lampiran 9) dan menjadwalkan agenda seleksi **administrasi** atau **akademik** yang akan dilakukan oleh PS Matematika dan Mitra;
 4. **Tim** mengumumkan Daftar Peserta MBKM Magang/Praktik Kerja yang lolos seleksi, selanjutnya disebut **Peserta**, dan mengagendakan Jadwal Pembekalan Magang;
 5. PS Matematika bersama Koordinator-koordinator Kelompok Bidang Keahlian (KBK) menetapkan dosen-dosen pembimbing mahasiswa dan menyiapkan Surat Permohonan Penugasan Dosen Pembimbing MBKM Magang/Praktik Kerja ke FMIPA UNUD;
 6. Pembekalan mahasiswa peserta MBKM Magang/Praktik Kerja;
 7. Penyerahan mahasiswa peserta MBKM Magang/Praktik Kerja ke Mitra MBKM Magang/Praktik Kerja.

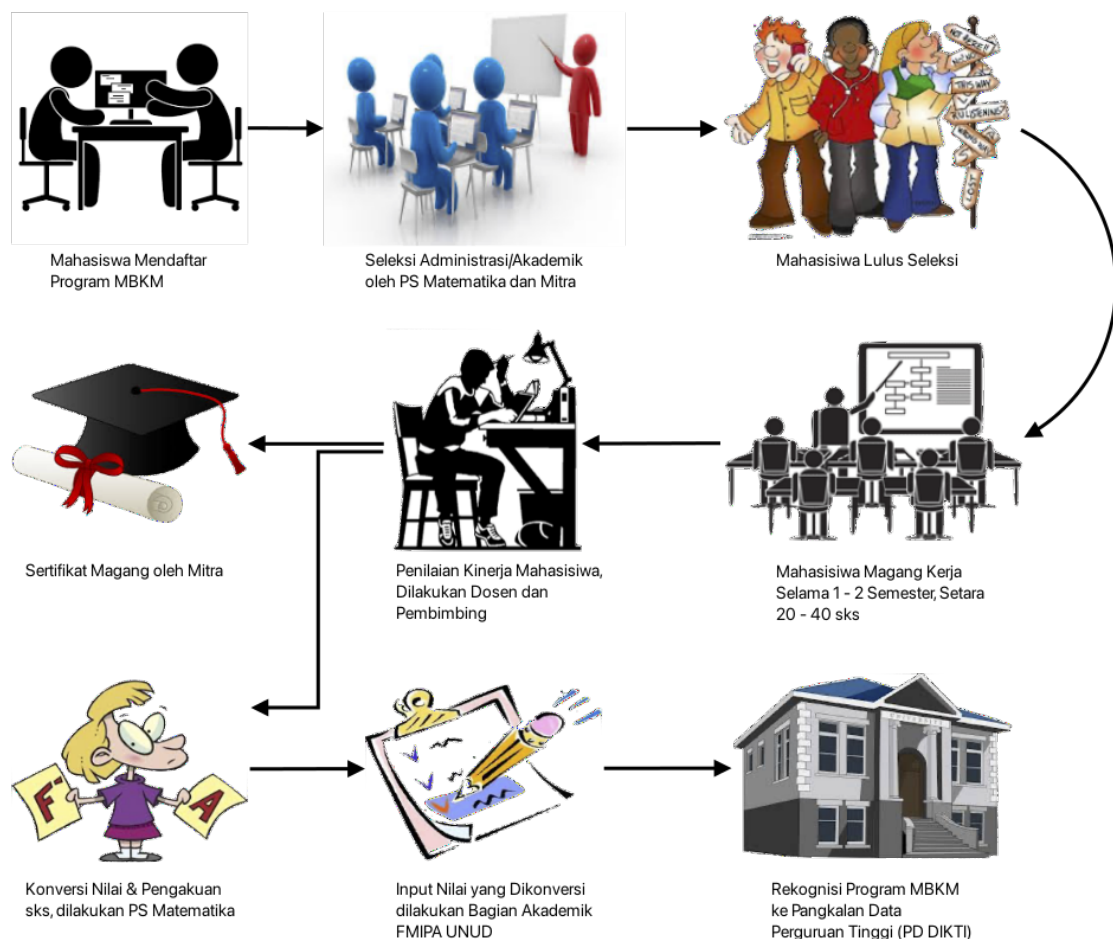
2.4.2 Diagram Alir Kegiatan

1. **Peserta** wajib mengikuti seluruh aturan dan tata tertib yang berlaku di organisasi Mitra;
2. **Pembimbing** mensupervisi kegiatan yang dilakukan **Peserta**;
3. **Peserta** wajib mengisi *log book* harian yang diketahui **Pembimbing** sebagai bukti aktivitas pembelajaran yang dilakukannya; dan
4. **Dosen** wajib mensupervisi **Peserta**, berdiskusi dengan **Pembimbing** sekurang-kurangnya **sekali** dalam **seminggu** di lokasi Mitra dan melaporkan kunjungannya pada **Lembar Supervisi** (Lampiran 10).

2.4.3 Diagram Alir Pasca-Kegiatan

1. **Tim** mengagendakan Jadwal Seminar MBKM Magang/Praktik Kerja dan menetapkan tim penguji untuk **setiap** mahasiswa, yang terdiri dari (a) **Pembimbing**; (b) **Dosen**; dan (c) Dosen Silang;
2. PS Matematika memohonkan Surat Tugas sebagai Penguji kepada FMIPA UNUD;

3. **Peserta** wajib menyerahkan *draft* Laporan Akhir MBKM Magang/Praktik Kerja **selambat-lambatnya** 1 (satu) minggu sebelum jadwal seminar. Laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 6;
4. **Mitra** menyerahkan Sertifikat Magang kepada Peserta saat kegiatan MBKM Magang/Praktik Kerja berakhir;
5. PS Matematika menyiapkan dan menyerahkan Sertifikat Pembimbing kepada **Pembimbing** Mitra;
6. PS Matematika bersama **Tim** melakukan konversi nilai (sks) dari kegiatan MBKM Magang/Praktik Kerja;
7. Nilai konversi di-*input* ke sistem oleh Bagian Akademik FMIPA UNUD; dan
8. Rekognisi Program MBKM Magang/Praktik Kerja ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD DIKTI).



Gambar 1 Rangkaian Kegiatan MBKM Magang/Praktik Kerja PS Matematika

BAB III

PENILAIAN KEGIATAN MBKM DAN PENYETARAAN SKS

3.1 Penilaian Kegiatan MBKM

Proses pembelajaran di PS Matematika sedari awal (tahun 2001) diarahkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa memilih salah satu dari 3 kompetensi di bidang matematika dan terapannya, meliputi: (a) Kompetensi Statistika; (b) Kompetensi Matematika Terapan; dan (c) Kompetensi Komputasi. Terkait erat dengan tujuan umum pelaksanaan MBKM di UNUD, maka sasaran dan tujuan MBKM Magang/Praktik Kerja di PS Matematika dapat diuraikan sebagai berikut: