

**PROSEDUR
PENILAIAN MATA KULIAH**



**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA**



JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA

PROSEDUR PENILAIAN MATA KULIAH

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur(SOP) “ Penilaian Mata Kuliah” menjelaskan tentang proses penilaian mata kuliah. Dengan prosedur ini diharapkan penilaian mata kuliah bersifat objektif, transparan, dan jelas.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses penilaian akhir mulai dari penerimaan berkas ujian sampai pengumuman nilai dan pencetakan KHS (Kartu Hasil Studi) untuk mata kuliah yang diselenggarakan Jurusan Matematika, FMIPA Universitas Udayana.

3. DOKUMEN RUJUKAN

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penetapan SOP ini meliputi : Pedoman Akademik FMIPA Unud.

4. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

Kajur : Ketua Jurusan
BA : Bagian Akademik
SJ : Sekretaris Jurusan

5. TANGGUNG JAWAB

Ketua dan Sekretaris Jurusan bertanggungjawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar.

6. PROSEDUR TERPERINCI

Langkah	Tindakan	Penanggungjawab																		
L.1	Mulai																			
L.2	<p>Penerimaan berkas ujian oleh Dosen pengampu mata kuliah dari panitia ujian. Setelah Ujian Akhir Semester untuk suatu mata kuliah diselenggarakan, berkas ujian diserahkan kepada dosen bersangkutan untuk diperiksa. Sedang untuk Ujian Tengah Semester waktu dan sifat ujian diserahkan pada dosen pengampu mata kuliah</p>	BA																		
L.3	<p>Pengolahan Nilai Nilai akhir merupakan gabungan dari nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir semester, dan dapat ditambah dengan penilaian yang diperoleh dari berbagai kegiatan lain seperti quis, tugas individu, tugas kelompok, dengan memberikan bobot tertentu pada masing-masing komponen penilaian. Nilai akhir dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E yang masing-masing mempunyai arti dan bobot sebagai berikut :</p> <table border="1" data-bbox="532 947 1114 1173"> <thead> <tr> <th>Nilai</th> <th>Arti</th> <th>Bobot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Amat baik</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Baik</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cukup</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Kurang</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Gagal</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai	Arti	Bobot	A	Amat baik	4	B	Baik	3	C	Cukup	2	D	Kurang	1	E	Gagal	0	Dosen Pengampu
Nilai	Arti	Bobot																		
A	Amat baik	4																		
B	Baik	3																		
C	Cukup	2																		
D	Kurang	1																		
E	Gagal	0																		
L.4	<p>Penyerahan Nilai ke Bagian Akademik FMIPA Setelah dua minggu dari penerimaan berkas ujian akhir, diharapkan nilai sudah jadi dan selanjutnya diserahkan langsung atau melalui sekretaris jurusan ke bagian Akademik FMIPA</p>	Dosen Pengampu, SJ																		
L.5	<p>Pengumuman Nilai Nilai yang sudah masuk ke Bagian Akademik, segera diumumkan dengan cara menempel di tempat pengumuman atau dalam Map Nilai</p>	BA																		
L.6	<p>Enter data ke computer Nilai yang sudah masuk ke Bagian Akademik, didistribusikan ke petugas Bagian Akademik yang bertanggung jawab terhadap nilai masing-masing prodi untuk dimasukkan ke KHS dan kumulatif melalui komputer.</p>	BA																		
L.7	Cetak KHS	BA																		
L.8	Selesai																			

7. DIAGRAM ALIR

