

PROSEDUR PENDAFTARAN PRAKTIKUM



**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA**



JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS UDAYANA

PROSEDUR PENDAFTARAN PRAKTIKUM

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) “ Pendaftaran Praktikum” menjelaskan tentang pendaftaran praktikum di Jurusan Matematika, FMIPA, Universitas Udayana.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses pendaftaran praktikum di Jurusan Matematika, FMIPA, Universitas Udayana di Laboratorium Komputasi, Statistika, dan Matematika Terapan.

3. DOKUMEN RUJUKAN

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penetapan SOP ini meliputi : Kalender Akademik Unud, Kode Etik Dosen

4. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

Kajur : Ketua Jurusan
Sekjur : Sekretaris Jurusan
Kalab : Ketua Laboratorium
Dsn : Dosen
Mhs : Mahasiswa

5. TANGGUNG JAWAB

Ketua dan Sekretaris Jurusan bertanggungjawab agar prosedur ini dapat diikuti secara benar.

6. PROSEDUR TERPERINCI

	Tindakan	Penanggungjawab
L.1	Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah dengan praktikum yang bersangkutan	Mhs
L.2	Mahasiswa mendaftar ke Ketua Laboratorium Komputasi, Statistika Komputasi, atau Matematika Terapan dengan membawa fotokopi KRS	Kalab
L.3	Ketua Laboratorium mendelegasikan Asisten Praktikum mengatur kelompok mahasiswa agar sesuai dengan kapasitas laboratorium, jika ada kelebihan mahasiswa maka dibuat kelas paralel.	Kalab
L.4	Mahasiswa yang berminat menjadi asisten mendaftar ke dosen pengampu mata kuliah dengan praktikum	Kajur
L.5	Syarat menjadi asisten adalah mahasiswa yang sudah mengambil mata kuliah yang bersangkutan dengan nilai minimum B	Kajur
L.6	Selesai	

7. DIAGRAM ALIR PEMAKAIAN LAB NON PRAKTIKUM

